

**ANUNȚ**

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție  
din Unitatea Militară 01969 Câmpia Turzii-locuția Giarmata

**Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:**

- muncitor calificat IV (instalator);
- post de execuție;
- în structura „Formațiune de cazarmare (locuția Giarmata)”, (Cazărmi în administrare: 752, 3431), Grup 71 Sprijin din Unitatea Militară 01969 Câmpia Turzii (adresa locului de muncă: str. Aviatorilor nr. 7, loc. Ghiroda, jud. Timiș);
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână;

CONCURSUL SE ORGANIZEAZĂ ȘI SE DESFĂȘOARĂ LA SEDIUL UNITĂȚII MILITARE 01969 CÂMPIA TURZII SITUAT ÎN STR. AVIATORILOR NR. 2 DIN LOCALITATEA LUNA JUD. CLUJ

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- execută lucrările prevăzute în planul de întreținere și reparații curente al compartimentului și lucrările de intervenții pentru înlăturarea defecțiunilor la nivelul unității;
- asigură asistență de specialitate pentru șeful depozitului de materiale la recepția materialelor de resortul instalațiilor;
- evaluează necesarul de materiale pentru lucrările de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare și termice;
- participă la recepția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții executate în antrepriză;
- participă la întocmirea necesarului de piese de schimb, materiale de resort pentru executarea reparațiilor curente, întreținere, și reparațiile de nivel mediu la instalațiile și utilajele termice și sanitare;
- menține în stare de funcționare sculele, dispozitivele și tehnica primite de la depozitul serviciului și informează șeful nemijlocit despre eventualele defecțiuni ale acestora;
- respectă cu strictețe normele de consum prevăzute de legislație pentru lucrările executate;
- verifică cu periodicitate starea de funcționare a instalațiilor sanitare și termice și raportează șefului nemijlocit eventualele defecțiuni și lipsuri constatate.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului dacă este cazul, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

**Dosarele de concurs/examen se depun, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, prin una din cele două modalități, astfel:**

**1) la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj;**

**2) prin poșta electronică, la adresa de e-mail [um\\_01969\\_campiaturzii@roaf.ro](mailto:um_01969_campiaturzii@roaf.ro).**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au **obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele obligatorii** pentru constituirea dosarului de concurs/examen, **în original**, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează **în format .pdf cu volum maxim de 1 MB**, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

**Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, Pcc Iamandi Alexandra, telefon 0264368229, int. 316/135.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în muncă și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- să fie absolvent a cel puțin primilor doi ani de studiu din învățământul secundar superior, în condițiile prevăzute de Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- perfecționări (specializări): atestat de calificare profesională în meseria de instalator (instalații sanitare, instalații termice);
- nivelul de acces la informații clasificate este SECRET DE SERVICIU, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 6 (șase) luni vechime în muncă;
- abilități necesare: capacitate de lucru în echipă, deprinderi profesionale la nivel ridicat.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

1. Manualul de instalații sanitare - Editura ARTECNO București, 2002; (web: [www.documents.tips/documents/manualul-instalatorului-sanitarepdf.html](http://www.documents.tips/documents/manualul-instalatorului-sanitarepdf.html)):
  - Instalații locale pentru prepararea apei calde de consum;
  - Tehnologii de executare și montare a instalațiilor de alimentare cu apă;
  - Caracteristicile apelor uzate și normele de protecție a mediului;
  - Rețele exterioare de canalizare din ansambluri de clădiri;
  - Instalații sanitare în clădiri izolate;
  - Materiale și echipamente specifice instalațiilor interioare de canalizare a apelor uzate menajere.
2. Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor - I9/2022 (web: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/262281>):
  - Executarea lucrărilor de instalații;
  - Probe, reglarea instalațiilor;
  - Exploatarea instalațiilor;
  - Scoaterea și repunerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare cu apă;
  - Protecția, siguranța și igiena muncii.
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
  - Obligațiile personalului unităților militare (art. 28).
4. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare:
  - Angajarea în muncă (art. 27-30);
  - Drepturile salariaților (art. 39).
5. Legea nr. 319 din 14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
  - Obligațiile lucrătorului (art. 22-23).
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
  - Drepturi și obligații ale personalului civil (art. 10-15);
  - Reguli de disciplină a muncii (art. 16-17);
  - Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare (art. 70-81).

7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 21.07.2006:

- Obligațiile principale ale salariaților (art. 22).

8. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 05.07.2002:

- Clasificarea informațiilor (art. 4);

- Accesul la informații clasificate (art. 33, 35).

Publicitatea concursului pe portalul <http://posturi.gov.ro>, pe site-ul Statului Major al Forțelor Aeriene <http://www.roaf.ro> și la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii: 09.03.2026.

<b>Etapele concursului</b>	<b>Data limită / perioada</b>
<b>Depunerea dosarelor de concurs</b>	<b>09.03.2026 ora 08.00 – 20.03.2026 ora 15.30</b>
Selecția dosarelor de concurs	23.03.2026
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	Până la 25.03.2026
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	1 zi lucrătoare de la data depunerii contestației
<b>Desfășurarea probei scrise</b>	<b>30.03.2026 începând cu ora 10.00</b>
Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	Până la 1 zi lucrătoare de la data susținerii probei
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatelor	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise
<b>Susținerea probei interviului</b>	<b>02.04.2026 începând cu ora 10.00</b>
Afișarea punctajului obținut la proba interviului	Până la 1 zi lucrătoare de la data susținerii interviului
Depunerea eventualelor contestații cu privire la punctajul obținut la proba interviului	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la punctajul obținut la proba interviului	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
Comunicarea rezultatelor finale	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
Întocmirea raportului final al concursului	09.04.2026
Încadrarea candidatului declarat admis	În termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

**Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă: se desfășoară în data de 30.03.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj.**

**Interviul se desfășoară în data de 02.04.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare**

Unitatea Militară 01969

strada Aviatorilor, nr. 2 , Luna, jud. Cluj, România

☎ Tel. 0264368229; 📠 fax. 0264366977; ✉ e-mail: [um\\_01969\\_campiaturzii@roaf.ro](mailto:um_01969_campiaturzii@roaf.ro)

01969 Câmpia Turzii, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj.

Comunicarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu se realizează prin afișare la **sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii**, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), **în termen de o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la **sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii**, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj, **în termen de cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Rezultatele finale** ale concursului/examenului se afișează **în termen de o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru interviu, la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**NOTE:**

- Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- Copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.